

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2666

Mikkelin Valokuvakeskus ry:n hakemus toimitilan vuokran vapauttamiseksi

Mikkelin Valokuvakeskus ry on hakenut Mikkelin kaupungilta vapautusta vuoden 2024 vuokratästeistä. Yhdistys on aiemmassa hakemuksessaan vedonnut muun muassa kaupungin laskutuksen viivästymiseen, yhdistyksen taloudelliseen tilanteeseen ja toiminnan päättymiseen.

Yhdistys on toimittanut asiassa uuden hakemuksen, jossa se tuo esiin lisäksi Valokuvakeskuksen pitkäaikaisen toiminnan ja sen merkityksen Mikkelin kulttuurielämälle sekä yhdistyksen toimet valokuvaukseen ja paikallishistoriaan liittyvän kulttuuriperinnön säilyttämiseksi. Yhdistys on ilmoittanut luovuttaneensa 28.4.2026 Mikkelin museolle valokuvauksen historiaan, paikallishistoriaan ja Valokuvakeskuksen toimintaan liittyvää aineistoa. Lisäksi yhdistys on ilmoittanut olevansa valmis lahjoittamaan Mikkelin taidemuseolle hallussaan olevia valokuvateoksia ja -sarjoja.

Yhdistys on myös esittänyt, että sillä olisi valokuvataiteilija Pentti Sammallahden teosten myynnistä saatujen varojen ansiosta mahdollisuus maksaa vuoden 2024 vuokratelka, jonka määrä on noin 4 000 euroa. Yhdistys pyytää kuitenkin vuokratelan anteeksiantoa, jotta vastaava summa voitaisiin käyttää nuorelle taideopiskelijalle myönnettävään apurahaan.

Mikkelin kaupunki pitää Mikkelin Valokuvakeskus ry pitkäaikaista toimintaa sekä yhdistyksen hallussa olevan valokuvaus- ja paikallishistoriallisen aineiston luovuttamista museoiden kokoelmiin kulttuurihistoriallisesti merkittävänä. Nämä seikat eivät kuitenkaan muodosta perustetta vapauttaa yhdistystä sen vuokrasopimukseen perustuvasta maksuvelvollisuudesta.

Vuokratelka perustuu kaupungin ja Mikkelin Valokuvakeskus ry väliseen vuokrasopimukseen. Vuokratilat ovat olleet yhdistyksen käytössä vuoden 2024 aikana, joten vuokra on syntynyt vuokrasopimuksen mukaisesti.

Vuokrien laskutuksessa on ollut viivettä, joka on johtunut laskutuksen teknisestä viiveestä. Laskutuksen viivästyminen ei kuitenkaan poista vuokrasopimukseen perustuvaa maksuvelvollisuutta eikä merkitse sitä, että kyseiset vuokrat olisi jätetty perittäväksi vain laskutuksen oikea-aikaisuuden perusteella. Laskutuksen viivästyminen voidaan ottaa huomioon vuokrasaatan maksujärjestelyissä, mutta se ei sellaisenaan ole peruste vuokratelasta vapauttamiselle.

Yhdistyksen esittämät tiedot toiminnan päättymisestä, taloudellisesta tilanteesta, toiminnan kulttuurihistoriallisesta merkityksestä tai suunnitelluista lahjoituksista eivät muuta sitä, että kyseessä on vuokrasopimukseen perustuva kaupungin saatava.

Kaupunki on aikaisemmin tarjonnut yhdistykselle mahdollisuutta sopia vuokratelan maksamisesta kohtuullisen maksusuunnitelman mukaisesti. Tätä mahdollisuutta voidaan pitää tarkoituksenmukaisena myös uuden hakemuksen perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin Valokuvakeskus ry uusi hakemus ei sisällä sellaisia uusia perusteita, joiden nojalla kaupungin olisi perusteltua vapauttaa yhdistys vuoden 2024 vuokrasaatavasta. Yhdistyksen esittämät kulttuuriperintöön ja mahdolliseen apurahaan liittyvät tavoitteet eivät muuta vuokrasopimukseen perustuvaa maksuvelvollisuutta.

Vuokrarästien kohtuullisesta maksusuunnitelmasta voidaan sopia erikseen kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut - yksikön kanssa.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4

Päätös

Mikkelin kaupunki ei anna vapautusta Mikkelin Valokuvakeskus ry:lle liittyen vuoden 2024 vuokrarästeihin.

Tiedoksi

Mikkelin Valokuvakeskus ry/Olli Savio, kirjaamo, vuokraus- ja käyttöpalvelut/Toni Tikkanen, kaupunginhallituksen pj., kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.10.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

02.10.2026

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 02.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.